



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.M. n. 908 del 18.12.2014 con il quale è stata definita la riorganizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale in oggetto, registrato alla Corte dei conti in data 27 gennaio 2015;

VISTO il Decreto Direttoriale prot. n. 4492 del 23 giugno 2015, concernente il "Nuovo assetto organizzativo-funzionale" dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo in applicazione del suddetto D.M. n. 908/2014;

VISTA la proposta relativa al "Piano triennale delle attività del Servizio tecnico ispettivo: 2015/2016 - 2016/2017 - 2017/2018", presentata dal Coordinatore del Servizio Ispettivo presso questo Ufficio scolastico regionale;

DECRETA

Per quanto in premessa, l'assetto organizzativo-funzionale del Servizio ispettivo presso questo Ufficio Scolastico Regionale per il triennio 2015/18 è definito secondo quanto previsto nell'allegato atto, parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Ernesto Pellecchia

Firmato digitalmente
da PELLECCCHIA/
ERNESTO/
PLLRST60T25A5090/
3531026
Data: 2016.07.11
16:49:37 +02'00'



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale

ServispianoTriennale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio Dirigenti Tecnici

Al Direttore Generale
Ernesto Pellecchia
USR Abruzzo
L'Aquila

**PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO
TECNICO-ISPETTIVO
2015/16 – 2016/17 - 2017/18**

0. Premessa: Il quadro normativo

La funzione tecnica concorre - secondo l'Atto di Indirizzo emanato con Decreto Ministeriale n.60 del 23 luglio 2010 e nel quadro delle norme sull'istruzione - alla realizzazione delle finalità di istruzione e di formazione affidate alle istituzioni scolastiche ed educative.

Ai fini della definizione del piano annuale dell'attività tecnico-ispettiva dei dirigenti tecnici in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo si fa riferimento, oltre al servizio DM 60/2010, alle seguenti disposizioni normative:

1. D.Lgs. 16/4/1994, n. 297 art. 397: Funzione ispettiva art. 419: Ruolo degli ispettori tecnici art. 285: Consulenza tecnico-scientifica
 2. L. 5/2/1992, n. 104 art. 15: Gruppi di lavoro per l'integrazione scolastica
 3. Direttiva PCM 2/7/2002 Attività d'ispezione
 4. DM 29/12/2009 art. 4: Dirigenti con funzioni tecnico-ispettive
 5. DPCM 11/2/2014, n. 98 art. 9: Corpo ispettivo
 6. DPR 28/3/2013, n. 80 art. 5: Contingente ispettivo nel SNV 7.
 7. D.M. 7.11.2014 art. 4: Funzioni tecnico-ispettive
- Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per

8. L. 13/07/2015 n.107 art.
 - 1c.94 Nucleo per la valutazione dei Dirigenti Scolastici
 - c.129 Comitato per la valutazione dei docenti
 - c.152 Piano straordinario di verifica requisiti per il riconoscimento della parità scolastica

Dirigente Tecnico dott.ssa Maria Cristina De Nicola
Via Ulisse Nuzia – Loc. Boschetto di Pile – L'Aquila
e-mail: mariacristina.denicola1@istruzione.it tel. 0862 574246



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio Dirigenti Tecnici

DOTAZIONE ORGANICA REGIONALE:

- 1. De Nicola Maria Cristina (coordinatore)**
- 2. D'Ambrosio Virioli**
- 3. Di Michele Carlo**
- 4. Mancantiello Antonella**

2. PIANO DI LAVORO REGIONALE TRIENNALE

2.1 Organizzazione

- La ripartizione delle competenze viene definita per aree sulla base di esperienze maturate, titoli posseduti, preferenze elettive...
- Ciascuno esercita la sua competenza su base regionale, nel senso che le attività hanno tutte, in linea di massima, dimensione regionale e non se ne prevede una suddivisione predeterminata su base territoriale
- E' possibile, tuttavia, al verificarsi di specifiche necessità, l'attribuzione di specifici compiti in ambito provinciale su decisione del coordinatore e /o del DG
- Ad inizio anno scolastico, ciascuno per i propri settori di competenza, è tenuto ad elaborare un piano di azioni da realizzare su cui poi renderà a fine anno
- Ogni area o settore curato va relazionato per iscritto al termine dell'attività o a fine anno, onde consentire una rendicontazione finale di tutto il corpo ispettivo a cura della coordinatrice.
- Va comunicato settimanalmente via mail al coordinatore e al DG il programma di lavoro e le eventuali trasferite
- Vengono effettuati incontri periodici di raccordo fissati dal coordinatore con indicativa cadenza quindicinale o rapportata a specifiche necessità
- E' necessario rendicontare all'Ufficio preposto, ogni fine mese, tutte le giornate in cui si è prestato servizio fuori sede
- E' opportuno chiudere le visite ispettive in un tempo massimo di due mesi, salvo casi eccezionali da concordare con il coordinatore e con il DG
- Le risposte ad eventuali esposti assegnati dal coordinatore, prima di essere inviati, vanno comunicati e condivisi con il coordinatore.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio Dirigenti Tecnici

Schede Operative Corpo Ispettivo

Area	Obiettivo	Settori di intervento	Attività previste	Indicatori
Coordinamento del servizio ispettivo	1. Assicurare la funzionalità del servizio ispettivo regionale	1.1 Programmazione annuale delle attività 1.2 Incontri periodici di team 1.3 Cura dei rapporti con l'utenza	1.1a Raccolta pianificazioni di area e redazione documento unitario 1.1b Raccolta rendicontazione di area e stesura relazione finale 1.2a Pianificazione attività 1.2b monitoraggio azioni 1.2c supporto e controllo 1.3a valutazione di esposti e casi problematici 1.3b proposta assegnazione dei medesimi ai colleghi per istruttoria e definizione	- Elaborazione documento unitario - N. Incontri coordinati - N. casi valutati - N. visite assegnate - N. risposte prodotte - N. partecipazione a conferenze di servizio e/o seminari
Supporto all'autonomia scolastica	2. Favorire l'implementazione: - delle Indicazioni Nazionali 1° ciclo - delle Indicazioni dei Licei - delle Linee Guida per i Tecnici e Professionali - dell'Istruzione per gli adulti	2.1 Indirizzo, formazione, informazione	2.1a Costituzione e Coordinamento di tavoli tecnici e gruppi di lavoro 2.1b Promozione di accordi di rete 2.1c Promozione delle buone pratiche di rete 2.1d Partecipazione ai tavoli di concertazione territoriale 2.1e Promozione di percorsi formativi nelle scuole 2.1f Promozione di momenti di confronto e scambio di esperienze fra istituzioni scolastiche 2.2a Supporto alle reti territoriali 2.2b Realizzazione di un archivio su piattaforma	- Costituzione di tavolo tecnico - N. incontri coordinati - N. accordi di rete promossi - N. di percorsi formativi promossi e supportati - N. Conferenze di servizio organizzate - N. di incontri inter-istituzionali - N. di monitoraggi effettuati - N. controlli effettuati



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio Dirigenti Tecnici

			<p>on line delle buone pratiche</p> <p>2.2c Consulenza telefonica</p> <p>2.2d Apertura di casella di posta elettronica dedicata per pareri, FAQ...</p> <p>2.3a Raccolta, organizzazione, elaborazione di informazioni sulle iniziative messe in campo, sui percorsi scolastici attivati e sulle reti</p> <p>2.3b Comunicazione e diffusione dei risultati</p> <p>2.3c Verifica della congruenza fra i percorsi attivati e gli ordinamenti vigenti</p>	
Valutazione di Sistema	<p>3 Supportare i processi di autovalutazione d'istituto, l'elaborazione e gestione dei Piani di miglioramento e la stesura del bilancio sociale</p>	<p>2.2 Azioni di consulenza supporto</p> <p>2.3 Iniziative di monitoraggio e controllo</p> <p>3.1 Formazione, supporto e consulenza riferite a: - processi di Autovalutazione d'istituto -elaborazione e gestione dei Piani di miglioramento - stesura del bilancio Sociale</p>	<p>3.1a promozione di conferenze di servizio e incontri sul territorio</p> <p>3.1b costituzione di gruppi di lavoro</p> <p>3.1c coordinamento degli staff regionali e provinciali di supporto al SNV</p> <p>3.1d azioni di consulenza, formazione, supporto ai piani di miglioramento</p> <p>3.1e Promozione di azioni di monitoraggio</p> <p>3.1f Visita alle scuole</p> <p>3.1g Auditing e analisi dei comportamenti organizzativi e professionali</p> <p>3.2 a Attività di ricerca ed individuazione dei criteri per la valutazione dei Dirigenti Scolastici</p>	<ul style="list-style-type: none">- n. Conferenze di servizio e/o incontri di lavoro organizzati- n. gruppi di lavoro costituiti- n. azioni di formazione attivate- n. consulenze effettuate- n. visite alle scuole-



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
 Ufficio Dirigenti Tecnici

		<p>3.2 Coordinamento équipe di valutazione dei Dirigenti Scolastici</p> <p>3.3 Consulenza e supporto alla definizione dei criteri di valutazione dei docenti</p>	<p>3.3 a Promozione di attività di ricerca e studio sui criteri di valutazione docenti</p>	
<p>Esami</p>	<p>4. Gestire gli Esami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conclusivi dei cicli scolastici - di abilitazione all'esercizio delle professioni - di abilitazione all'insegnamento - Partecipare alle sessioni di laurea in Scienze della Formazione primaria 	<p>4.1 Informazione e formazione sugli esami di Stato</p> <p>4.2 azioni di monitoraggio e controllo</p> <p>4.3 documentazione su esami di Stato</p> <p>4.4 iniziative di supporto e controllo</p>	<p>4.1a Conferenze di servizio</p> <p>4.1b Attivazione di percorsi formativi per docenti e dirigenti</p> <p>4.2a Realizzazione di questionari on line e tabulazione dati</p> <p>4.2b Stesura di piano ispettivo di controllo</p> <p>4.2c Consulenza telefonica</p> <p>4.2d visite alle commissioni</p> <p>4.3 a Stesura di relazione finale</p> <p>4.3 b Comunicazione e diffusione dei risultati</p> <p>4.4a Partecipazione alle sedute di Esame e/o di laurea</p>	<ul style="list-style-type: none"> - n. conferenze di servizio organizzate - Realizzazione di questionario online - Effettuazione di monitoraggio - Elaborazione di Piano di Controllo - N. di consulenze effettuate - Elaborazione di relazione finale - Partecipazione a n. ... sedute di esami di laurea e TFA - N. di risposte via mail fornite
<p>Visite ispettive per incarico disposto</p>	<p>5. Svolgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di Supporto e Consulenza ; 	<p>5.1 Supporto/ Consulenza alle istituzioni scolastiche e al personale</p>	<p>5.1a Consulenza telefonica e via mail per soluzione di problematiche, espressione di pareri, risposte ad esposti...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - N. di risposte via mail fornite - N. di visite effettuate - N. di casi censiti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio Dirigenti Tecnici

	<p>- Accertamenti ispettivi per incarico disposto; - Elaborazione di una casistica</p>	<p>5.2 Accertamenti ispettivi per incarico disposto</p>	<p>5.2a Accertamenti: - su aspetti organizzativi, didattici, amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche - sulla Qualità delle prestazioni del personale scolastico - sulla tutela del diritto all'apprendimento svolti individualmente o collegialmente con o senza affiancamento di esperti</p> <p>5.3 a Censimento delle tipologie di casi trattati, delle problematiche affrontate e delle soluzioni proposte</p> <p>5.3b Mappatura delle criticità e delle patologie trattate e loro raccolta documentale a fini consulenziali per l'intero corpo ispettivo</p>	
<p>Scuole non statali</p>	<p>6. Assicurare il rispetto della L.62/00 e successive modifiche ed integrazioni</p>	<p>6.1 Ricognizione ed analisi documentale della situazione specifica delle singole scuole</p> <p>6.2 attività di: - Monitoraggio</p>	<p>6.1a Predisposizione ed attuazione di un piano di verifica straordinario</p> <p>6.1b Stesura di un calendario visite</p> <p>6.2a Partecipazione agli esami preliminari e di idoneità</p> <p>6.2b Esame di: RAV, PTOF, PDM</p> <p>6.2c Consulenza telefonica e via mail per soluzione di problematiche, pareri...</p>	<p>- Stesura del piano visite</p> <p>- N. di visite effettuate</p> <p>- N. relazioni compilate</p> <p>- N. partecipazione a conferenze di servizio e/o seminari</p>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio Dirigenti Tecnici

Innovazione tecnologica e digitalizzazione	Promuovere lo sviluppo e favorire i processi di digitalizzazione nel sistema scolastico regionale	<p>- Controllo; - Supporto/ Consulenza - Informazione/ Formazione</p> <p>7.1 Iniziative di Orientamento</p> <p>7.2 Iniziative di Impulso/Informazione</p> <p>7.3 Iniziative di Formazione</p>	<p>6.2d Conferenze di servizio e/o seminari formativi per Coordinatori e docenti</p> <p>7.1a Costituzione di tavoli tecnici di lavoro 7.1b Coordinamento gruppi di lavoro 7.1.c Promozione di accordi inter-istituzionali 7.1d Stesura di un Piano Digitale Regionale 7.1e Stesura di Linee Guida o di orientamento al digitale 7.1 f Creazione di una rete di supporto regionale (scuole polo)</p> <p>7.2 a Pubblicizzazione e promozione iniziative programmate attraverso: Conferenze di servizio, spazio web dedicato, realizzazione di piattaforma per diffusione buone pratiche.</p> <p>7.3 a Promozione di reti regionali di ricerca e formazione tutor</p> <p>7.3 b Promozione di percorsi formativi nelle scuole utilizzando i tutor formati</p> <p>7.3 c Realizzazione di un Format di Piano di Miglioramento sul digitale</p> <p>7.4 a Consulenza telefonica 7.4 b Apertura di casella di posta elettronica dedicata</p>	<ul style="list-style-type: none">- n. Conferenze di servizio e/o incontri di lavoro organizzati- n. gruppi di lavoro costituiti- n. azioni di formazione attivate- N. di incontri inter-istituzionali- n. scuole polo individuate- n. di reti promosse- n. di azioni di monitoraggio e controllo
--	---	---	---	---



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio Dirigenti Tecnici

			<p>7.4 Attività di Supporto/ Consulenza</p> <p>7.5 Iniziative di Monitoraggio</p> <p>7.6 Iniziative di Controllo</p>	<p>7.5 a Iniziale per ricognizione esistente</p> <p>7.5 b In itinere e finale</p> <p>7.5 c Guida all'autovalutazione per individuazione punti di forza e criticità</p> <p>7.6 a analisi di report: - dei gruppi di lavoro - delle scuole polo di supporto</p> <p>7.6 b visite a campione ad alcune scuole</p>	
Alternanza Scuola-Lavoro	<p>8. Promuovere la piena realizzazione della normativa ministeriale sull'alternanza scuola-lavoro</p>	<p>Iniziativa di:</p> <p>8.1 Promozione</p> <p>8.2 Consulenza</p> <p>8.3 Supporto</p>	<p>8.1a diffusione e illustrazione alle scuole e agli altri soggetti interessati dei documenti di emanazione ministeriale</p> <p>8.1b promozione di reti di scuole e di protocolli di intesa fra diversi soggetti (fra cui associazioni datoriali, camere di commercio, INAIL, Regioni)</p> <p>8.2a attività di approfondimento normativo</p> <p>8.2b partecipazione a comitati, CTS e gruppi di progetto</p> <p>8.2c consulenza ai progetti</p> <p>8.3 a supporto a progetti volti a diffondere l'apprendistato di primo livello ai sensi dell'articolo 43 del D.lgs 81/2015 e di sperimentazioni sul modello duale;</p> <p>8.3 b sostegno a progetti innovativi interregionali e di mobilità internazionale sull'alternanza scuola-lavoro;</p> <p>8.4 a promozione di iniziative di formazione</p>	<ul style="list-style-type: none">- n. Conferenze di servizio e/o incontri di lavoro organizzati- n. protocolli d'intesa o accordi promossi- n. partecipazioni a gruppi di progetto- n. consulenze a progetti- n. iniziative a sostegno di prog. extra-regionali- n. di iniziative di formazione promosse- n. di azioni di monitoraggio e controllo	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio Dirigenti Tecnici

Orientamento e Dispersione scolastica	9. Promuovere l'orientamento sia sotto il profilo della conoscenza di sé, che come strumento per la realizzazione di un proprio progetto di vita, al fine di prevenire e ridurre la dispersione scolastica	Messa in atto di iniziative di: 9.1 Indirizzo/ Impulso/ Informazione	sull'alternanza scuola-lavoro, destinate a tutor aziendali e scolastici e a studenti 8.4b valorizzazione e diffusione delle buone pratiche e dei progetti più innovativi presenti sul territorio; 8.5 a monitoraggio e valutazione dei progetti di alternanza scuola-lavoro, anche in rapporto a una efficace utilizzazione dei fondi ministeriali 8.6a vigilanza su -rispetto delle norme sull'alternanza scuola-lavoro, - sull'inclusione di studenti disabili e con bisogni speciali - sullo svolgimento dell'esame di Stato.	<ul style="list-style-type: none">- n. Conferenze di servizio e/o incontri di lavoro organizzati- n. protocolli d'intesa o accordi promossi- n. partecipazioni a gruppi di progetto- n. consulenze a progetti- n. iniziative a sostegno di progetti con Università e/o mondo del lavoro- n. di iniziative di formazione promosse- n. di azioni di monitoraggio e controllo- Format per un piano di Orientamento
			8.4 Formazione 8.5 monitoraggio e Valutazione 8.6 Vigilanza e controllo	
			9.1a Costituzione e Coordinamento di tavoli tecnici e gruppi di lavoro 9.1 b Promozione di accordi interistituzionali 9.1c Interlocuzione con le università 9.1d Promozione di reti di scuole sul territorio 9.1 e Costruzione di una rete di orientamento sul territorio costituita da scuola, mondo del lavoro, altri enti di formazione, associazioni... 9.1 f Promozione di "start-up" e laboratori di "career management skills" 9.1 g Promozione sul territorio di occasioni di incontro tra studenti delle secondarie di II grado e le università 9.2 a Promozione di reti regionali di ricerca e	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio Dirigenti Tecnici

				<ul style="list-style-type: none">- N. di incontri /tavoli di lavoro per elaborazione di modello portfolio dello studente- n. di buone pratiche raccolte
9.2 Formazione	formazione tutor su didattica orientante 9.2 b Promozione di percorsi formativi nelle scuole utilizzando i tutor formati 9.3 c Realizzazione di un Format per l'elaborazione di un <u>Piano di Orientamento</u> in ciascuna istituzione scolastica 9.3 d Realizzazione di un modello di portfolio e/o e-portfolio dello studente 9.3e Promozione di momenti di confronto con le politiche sull'orientamento adottate nelle altre regioni 9.3 f Supporto alle reti territoriali nella costruzione di una "comunità orientativa educante" che includa anche le famiglie 9.3 g Realizzazione di un archivio web di buone pratiche 9.3 h Supporto ai costituenti laboratori per l'occupabilità 9.4 a raccolta, organizzazione, elaborazione di informazioni sulle iniziative messe in campo 9.4 b comunicazione e diffusione dei risultati 9.5 a Report: - dei gruppi di lavoro - delle scuole polo di supporto 9.5 b analisi dati presenti sulla piattaforma del RAV 9.5 c visite a campione ad alcune scuole			
9.3 Supporto/ Consulenza				
9.4 Monitoraggio				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio Dirigenti Tecnici

Progettazione Europea	10. Promuovere e supportare la progettazione europea per mobilità e scambi (Erasmus+ E-twinning) e progetti PON e POR	9.5 Controllo 10.1 Supporto tecnico e indirizzo metodologico nella definizione delle azioni e delle modalità di realizzazione delle stesse	10.1a Costituzione di gruppi di Pilotaggio operativo a livello regionale 10.1b elaborazione di specifici programmi di lavoro e pianificazione delle azioni per le singole aree 10.1 c elaborazione di Linee Guida e/o di Vademecum e di apposita modulistica per stesura, gestione e valutazione del progetto 10.1d Promozione di reti regionali di ricerca e formazione per Referenti Progetti PON per singole scuole o reti di scuole 10.2a Conferenze di servizio; predisposizione di spazio web dedicato; realizzazione di piattaforma per raccolta e diffusione buone pratiche 10.3a Raccolta, organizzazione, elaborazione di informazioni sulla base di partecipazione diretta alle iniziative e di report	<ul style="list-style-type: none">- n. Conferenze di servizio e/o incontri di lavoro organizzati- n. gruppi di lavoro costituiti- n. azioni di formazione attivate- N. di incontri inter-istituzionali- n. di buone pratiche raccolte e socializzate
		10.2 Pubblicizzazione e promozione iniziative programmate		
		10.3 Sorveglianza e Controllo sulle attività realizzate e sulle		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
 Ufficio Dirigenti Tecnici

	procedure adottate		
Disabilità e bisogni educativi speciali	11.1 Promuovere l'adozione in tutto il sistema scolastico regionale di una didattica inclusiva volta a rispondere ai bisogni di tutti e di ciascuno	11.1 Messa in atto di iniziative di: Impulso/ Coordinamento/ Supporto Organizzazione Intermediazione	11.1 a Costituzione e coordinamento di gruppi di lavoro regionali o territoriali per attività di studio e di supporto 11.1 b coordinamento GLIP 11.1c Collaborazione e supporto alle attività dei CTS 11.1 d stesura di Linee Guida sui BES 11.1 e studi su modelli comuni di - Piani per l'inclusione (PAI) - Piani Didattici Personalizzati (PDP) - PEI 11.1 f Organizzazione di Workshop e seminari per diffusione delle migliori pratiche 11.1 g Promozione di accordi e protocolli con enti ed associazioni sul territorio 11.1 h supervisione delle attività di "Scuola in ospedale" e istruzione domiciliare
Bullismo e Consulte studentesche	12. Promuovere azioni di prevenzione di atti di bullismo e di devianza giovanile e promuovere la partecipazione	12.1 Iniziative di coordinamento, supporto e controllo	12.1 a Costituzione e coordinamento di gruppi di lavoro regionali 12.1 b stesura piano di azione regionale 12.1 c raccordo con i CTS 12.1 d organizzazione di seminari, convegni, concorsi... 12.1 e Cura dei rapporti inter- istituzionali per
			<ul style="list-style-type: none"> - n. Conferenze di servizio e/o incontri di lavoro organizzati - n. protocolli d'intesa o accordi promossi - n. partecipazioni a gruppi di progetto - n. di iniziative di formazione promosse - n. incontri del gruppo di lavoro promossi - N. modelli comuni di documentazione
			<ul style="list-style-type: none"> - n. Conferenze di servizio e/o incontri di lavoro organizzati - n. protocolli d'intesa o accordi promossi - n. partecipazioni a gruppi di progetto - n. di iniziative di formazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
 Ufficio Dirigenti Tecnici

	studentesca	12.2 Iniziative di promozione	prevenzione e gestione problematiche 12.1 f Coordinamento Consulte studentesche 12.2 a Definizione di linee politiche regionali atte a favorire la partecipazione di studenti e genitori	promosse - n. incontri del gruppo di lavoro - n. scuole partecipanti a progetti
--	-------------	-------------------------------	---	---

Prospetto riepilogativo competenze prioritarie

Prospetto riepilogativo competenze prioritarie

M. Cristina De Nicola DT Coordinatore	Viriol D'Ambrosio	Carlo Di Michele	Antonella Mancaniello
<input type="checkbox"/> Coordinamento corpo ispettivo <input type="checkbox"/> Indicazioni Nazionali 1° ciclo ed Educazione adulti <input type="checkbox"/> Coordinamento esami di Stato del 1° e 2° ciclo <input type="checkbox"/> Valutazione di sistema (valut. Scuole e Dirigenti scolastici) <input type="checkbox"/> Cooperazione internazionale (Erasmus+ E-twinning,	<input type="checkbox"/> Indicazioni Nazionali per i Licei <input type="checkbox"/> Coordinamento esami di Stato del 1° e 2° ciclo <input type="checkbox"/> SNV (val. Dirigenti scolastici) <input type="checkbox"/> PSND ,PRASD, Innovazione tecnologica e digitalizzazione <input checked="" type="checkbox"/> Alternanza Scuola-Lavoro <input type="checkbox"/> Orientamento <input checked="" type="checkbox"/> Scuole paritarie	<input type="checkbox"/> Linee guida per gli Istituti Tecnici e Professionali <input type="checkbox"/> Coordinamento esami di Stato del 1° e 2° ciclo <input type="checkbox"/> Valutazione di sistema (val. scuole e Dirigenti Scolastici) <input checked="" type="checkbox"/> Alternanza scuola- lavoro <input type="checkbox"/> ITS e Formazione post-secondaria <input checked="" type="checkbox"/> Progetti POR e PON	<input type="checkbox"/> SNV (Valutazione Dirigenti scolastici) <input type="checkbox"/> Coordinamento esami di Stato del 1° e 2° ciclo <input type="checkbox"/> Ed. alla legalità e Prevenzione e contrasto al bullismo <input type="checkbox"/> Dispersione scolastica <input type="checkbox"/> Partecipazione studentesca e Consulte <input type="checkbox"/> Aree interne



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio Dirigenti Tecnici

Consiglio d'Europa, ecc.)		❖ Scuole paritarie	<input type="checkbox"/> Orientamento alla conoscenza di sé <input type="checkbox"/> Disabilità, DSA e BES ❖ Scuole paritarie
---------------------------	--	--------------------	---

❖ Nota: le voci contrassegnate dal simbolo a lato indicano aree condivise o fino al termine dell'anno scolastico o permanentemente, previa ripartizione di settori di competenza interna concordati dagli interessati. Tali ripartizioni verranno esplicitate nei rispettivi piani di lavoro annuali.